

情報検定(J検) CBT 方式

団体試験会場

実施要領

(当日施行マニュアル)

2023年4月版



一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団

「J検 CBT 方式」を次の要領で実施いたします。担当者（試験監督者）の責任において厳正な検定実施をお願いします。

なお、試験設定日が土日祝日、および検定試験センターの事務取扱時間（9:30～17:30）外の場合の対応は翌営業日以降となりますのでご了承ください。なお、現場でのトラブル対応につきましては5,6ページを参照ください。

試験当日までの準備

1. 環境設定・会場整備

■ 試験当日までに必ず、試験に使用するパソコン機器の推奨環境の確認・無料体験版による動作確認を行ってください（出願方法・お申し込み「CBT 試験（団体出願）」⇒「J 検 CBT 方式の無料体験版を行う」をクリック）。

※J 検 CBT 無料体験版：<https://jken.mc-plus.jp/exam/trial/?lang=jken>

2. 実施要領（当日施行マニュアル）：本冊子をよく読んでおいてください。

3. 備品類

各会場で適宜ご用意ください。なお、受験者が計算等に使用するメモ用紙は受験票の余白をご使用ください（但し、試験時間 90 分の試験科目＜情報システム試験のプログラミングスキルおよびシステムデザインスキル＞の受験者には A4 版の白紙を適宜配布ください）。

4. 会場掲示物（必要な場合は各団体にてご用意ください。）

■ 掲示物 ■ その他

試験当日の準備

試験場内の整備

①試験開始時刻 10 分前までに、パソコンを起動させ、ログイン画面ショートカットを作成し、ログイン画面を表示させておいてください。

※J 検 CBT 受験ログイン：<https://jken.mc-plus.jp/exam/>

J 検 HP⇒出願方法・お申し込み「CBT 試験（団体出願）」⇒「本試験を行う」

②使用するパソコンの時刻表示が正しいことを確認してください。

③試験場内の備品や掲示物についてはあらかじめ場外に移動させるか、試験中見ることができないようにしてください。

④試験に使用するパソコン本体に USB メモリなどが装着されている場合は、本体

から取り外しておいてください。

受験者の受付

■ 本人確認

受験者が来場したら、受験者本人である証明書（学生証、免許証、健康保険証等）の提出を求め、記載内容を予め送付しております「受験者名簿」から、氏名、生年月日のほか受験番号（ID）、受験科目を照合・確認してください。

■ 受験票の交付

本人確認をおこなったあと、予め送付しておりますログインを行うためのID(受験番号)とパスワードが記載された「受験票」を渡し、試験を実施するパソコンまで案内してください。

■ 会場内への私物持込

試験を行うパソコンの周りには、筆記用具と本試験が使用を許可する電卓以外は受験者の私物を置くことを禁じております。手荷物・携帯電話についてはその場で担当者が預かっていただくようお願い申し上げます。その他身につけているものの中で、通信が可能なもの、記憶装置があるものなど、機器の所有について確認し、所持している場合は提出を求め、預かっていただくようお願い申し上げます。

■ 本人都合による遅刻

試験開始時刻から 15 分以内までは入場を許可してください。

（J 検 CBT の場合、試験「開始」ボタンをクリックした時点で試験時間がカウントされるシステムです。）

■ 交通機関等の遅延による遅刻

上記事由による証明書を持参している場合に限り、試験開始時刻から 30 分以内までは入場を許可してください。

■ その他の事由

原則としてこれら以外での遅刻は棄権扱いとなり、入場はお断りいただきます。ただし、担当者が社会通念上やむを得ないと判断した場合は入場を許可いただいてもかまいません。

試験の説明と開始

J 検 CBT は試験開始時刻を経過しても、ログイン後、試験を「開始」ボタンをクリックしなければ試験時間はカウントされません。

1. 説明

■ ログイン

受験者がパソコン前に着席したら、「受験票」に記載されている受験者 ID とパスワードを入力しログインを始めるようご指示ください。

注) ログインは試験開始時刻経過後に行ってください。

■ 開始前の確認

ログインすると受験科目が表示されますので対象受験科目をクリックして下さい。情報システム試験プログラミングスキルは選択問題 3 種類の中から最初に選びます。「実施する」ボタンの上の「注意事項」を一読するようご指示ください。一読後、操作説明が必要な場合はチェックボックスにチェックを入れ、不要な場合はそのまま「実施する」ボタンをクリックするようご指示ください。一試験問題がダウンロードされます（通常 1 分～2 分）

ダウンロードが完了すると、画面下部に「開始」ボタンが表示されます。

2. 試験の開始と開始後の説明

■ 試験の開始

準備の出来た方から「開始」ボタンをクリックするようご指示ください。試験の開始とともに試験時間のカウントが始まります。

■ 注意事項の説明

試験開始後、以下の説明を手短に行ってください

- ・ブラウザを閉じないこと（棄権扱いとなり、採点されずに終了します）。
- ・途中退場する場合は必ず「終了」、解答アップロード画面の「はい」ボタンをクリックし、採点結果を確認してから退場してください。

3. 途中退席と試験の終了

■ 通常途中退席

受験者が途中退席を申し出た場合は以下の点の確認を行い、退席を許可してください。

- ・原則として再入場はできないこと。
- ・「終了」、解答アップロード画面の「はい」ボタンをクリックして採点結果を確認したこと。

■ 体調不良などによる途中退席

上記事由により担当者がやむを得ないと判断した場合は、再入場を許可した場合でも試験時間の延長はできない旨を告知し、退席を許可してください。受験者の様子によっては、できる限りの対応をお願いいたします。トイレの使用を求められた場合、担当者、試験監督者以外の方に付き添って頂くようお願い申し上げます。

■ 試験の終了

J 検 CBT は試験時間が無くなった時点で解答することができなくなり、「時間切れ」の表示が現れ「終了」ボタンが表示されます。「終了」ボタンをクリックすると解答がアップロードされます。通常は受験者が必ず解答をアップロードして可否の確認を行います。希に確認をせずに帰ってしまう場合があります。試験終了後、退席する受験者に「終了」、解答アップロード画面の「はい」ボタンをクリックして結果を確認したか、声をかけてください。

■ 2 科目以上の受験者（通常出願）への対応について

通常出願で 2 科目以上出願する受験者には、1 科目が終了する毎に、希望により最大 15 分間の休憩が認められます。但し、試験実施中の休憩は認められません（別紙「団体出願（通常出願分）」のご案内 - 試験日・試験開始時刻の設定について（P2）」も併せてご参照ください）。

■ 終了点検

受験者が全員退席したあと、忘れ物等の点検を行ってください。なお、退席者に声をかけたにも関わらず、パソコン画面に「終了」ボタンを押していなかった場合は、お手数ですが。担当者が「終了」ボタンを押し、解答をアップロードして採点を行ってください。解答をアップロードしないままパソコンを閉じると棄権者としての扱いとなります。

試験監督心得

1. 不正行為の防止及び巡回（監視）について

不正行為は厳重に防止してください。防止のために必要と思われる頻度の巡回をしてください（モニタリング会場の場合は除く）。特に試験時間中にパソコン画面上に試験問題以外の画面が表示されていたり、USB メモリが装着されていた場合などは即座に不正行為と見なし、退場等必要な処置を取り、検定試験センターにご報告ください。

不正行為による退場者は、可否の結果の如何にかかわらず、受験履歴自体を抹消し、一定期間、本試験の出願ができない旨の告知をしてください。

2. 試験問題についての質問

試験問題に関する質問にはいっさいお答えできません。受験者からの質問に対しても、受験者自身で判断するよう指導してください。

トラブルの対応

原則として、検定試験センターへご一報頂きますようお願いいたします。ただし、試験設定日が検定試験センターの事務取扱時間（平日 9:30~17:30）外の場合は翌日以降の対応となりますので、ご了承ください。

なお、以下は技術的なトラブルが発生した場合の現場対応例です。

■ ログイン前

Q. ID、パスワードは正しく入力したのにログインできない

A. ブラウザを閉じて、再度ログイン画面を表示するか、使用するパソコンを他のパソコンに替えてみてください。

■ ログイン後

Q. 「実施する」ボタンが白くなりクリックすることができない。

A. 試験開始時刻前にログインした可能性があります。一旦、ブラウザを閉じて、試験開始時刻後、再度ログインしてみてください。

■ 試験問題ダウンロード中（ネットワーク接続時）

Q. 画面が動かなくなって（フリーズして）しまった。

A. ブラウザを閉じて、再度ログインからはじめてください。

ダウンロード中にネットワークの切断か、または多数の受験者が同時にアクセスをした場合に起こる可能性があります。受験者が 50 名以上いる場合は、念のため半数ずつ分けてダウンロードするようご指導願います。また、別教室で同じ回線を使用する他のパソコンがストリーミングなど、大容量のダウンロードを行っていた場合なども原因と思われます。予め、試験設定時刻に他の教室でそうしたことが行われていないかご確認をお願いいたします。

■ 採点中（ネットワーク接続時）

Q. 画面が動かなくなって（フリーズして）しまい可否結果が見られない。

A. 高い確率で可否結果はサーバに記録されています。ブラウザを閉じて、時間をおいて（約 10 分程度）、再度、ID、パスワードでログインを行って採点結果をご確認ください。

■ インフルエンザ等、流行性疾病等による欠席、再受験の対応

上記事由による欠席については、団体側の判断で当該受験者の来場（登校）を停止した場合（停止せざるを得ない場合も含む）に限り、後日団体側からの事由書の提出により再受験を認めます。ただし、原則として再受験は本来の試験設定日から 14 日以内に実施いただきます。

いずれの場合も検定試験センターまでご一報ください（検定試験センター事務取扱時間外の場合は翌営業日以降）。また、検定試験センター事務取扱時間外の場合、その様子について連絡用紙等を利用しメールでご連絡いただきますようお願い申し上げます。

■お問い合わせ先■

一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団 検定試験センター

〒102-0073 東京都千代田区九段北 4-2-25 私学会館別館 11F

TEL.03(5275)6336 E-mail : jkencbt@sgec.or.jp