

試験実施概要

- **試験名称** 情報検定（J検） 情報活用試験
- **実施機関** 一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団
- **試験期日** 令和5年6月18日（日）全国一斉
- **受付期間** 令和5年4月1日（土）～ 手書願書 5月15日（月） 試験センター必着
電子願書 5月22日（月） 試験センター必着
- **実施級** 1級・2級・3級 （すべての組合せで同日受験が可能）
- **受験料（税込）** 1級 4,500円 ・ 2級 4,000円 ・ 3級 3,000円
- **出題形式** 多肢選択形式。解答はマークシート方式。
- **試験会場** 本検定の規定により定められた会場（申込方法は次頁）
- **試験科目と試験時間**

級	試験説明時間	試験時間		配点	合格点
3	10：00～10：10	10：10～10：50	40分	100点満点	70点
2	11：05～11：15	11：15～12：15	60分	100点満点	65点
1	13：20～13：30	13：30～14：30	60分	100点満点	65点

- **試験事務日程表** （各項目の説明は次ページ）

事務項目	日程	備考
願書受付	4月1日（土）開始	取りまとめ後、 ※手書願書の場合は、 <u>5月15日（月）試験センター必着</u> ※電子願書の場合は、 <u>5月22日（月）試験センター必着</u>
受験料振込	6月2日（金）まで	指定口座に銀行振込
会場指定・ 試験実施委託	5月下旬	貴団体へ会場指定・試験実施委託通知を送付 ※FAXでの返送はありません。
受験票発送	6月5日（月）（予定）	貴団体へ送付
試験問題発送	6月12日（月）（予定）	貴団体へ送付 受取確認書返送期限：6月15日（木）
試験実施	6月18日（日）	実施要領（当日施行マニュアル）に沿って実施
解答用紙返送	6月19日（月）	指定運送業者が試験翌日に回収
解答公開	6月20日（火）15時（予定）	J検 Web サイト上で公開
合否発表	7月19日（水）正午（予定）	J検 Web サイト上（PC，モバイル）で合否結果検索 デジタル合否通知・デジタル合格証発行
試験結果資料発送	7月20日（木）（予定）	貴団体へ送付

■ 団体出願について

総出願者数が 10 名以上で、自団体所有の施設で規定の試験期日・時間で実施する団体。

上記以外、および総出願者数が 10 名未満の場合は、ご相談いただくか、CBT 方式をご利用ください。

■ 受験願書の取扱

(1)「手書願書」による出願

冊子を 1 人 1 冊配布し、受験者本人に受験願書を記入させてください。

必須記入項目は以下のとおりです。

①氏名、②フリガナ、③生年月日、④性別、⑤受験級（出願区分・受験料）

その他の項目は任意のご記入となります。

また、**出願区分・受験料**は「●試験申し込み出願区分一覧表」を参照し必ず記入させてください。

記載のない願書については受付ができない場合があります。

受験者から提出された願書（No.1、No.2、No.3）の No.1 は試験センター送付部分、No.2 は貴団体控、No.3 は受験者控となります。出願後の受験級の変更はできませんのでご注意ください。

(2)電子データ（Excel 形式）による出願

電子データ受験願書フォーマット、および添付されている「電子願書入力説明書」に従い、作成してください。電子願書は指定の URL からアップロードして下さい。

※アップロード方法の詳細は別紙「電子出願方法について」をご覧ください。

※氏名漢字は 40 文字まで、氏名フリガナは 80 文字まで入力が可能です。

■ 試験会場登録申請及・試験実施委託引受書

別紙「試験会場登録申請書・試験実施委託引受書」に必要事項を記入し、願書と一緒に送付してください。

■ 受験料明細書・受験料明細書と受験料のお振込

別紙「受験願書・受験料明細書」に必要事項を記入し、算出した受験料を指定口座に期間内にお振込ください。なお、振込手数料は貴団体にてご負担願います。

(1) 1 名につき各級の受験料から団体事務取扱手数料（300 円）、試験会場費・監督料（700 円）を差し引いた金額を試験センターに送金してください。

1 級 受験料 4,500 円－（300 円+700 円）＝ 差引送金額 3,500 円

2 級 受験料 4,000 円－（300 円+700 円）＝ 差引送金額 3,000 円

3 級 受験料 3,000 円－（300 円+700 円）＝ 差引送金額 2,000 円

(2) 団体事務取扱手数料、および試験会場費・監督料の受領の有無について、各団体で対応をご選択ください。

(3) 算出された受験料（支払送金額）は、6月2日（金）までに下記口座にお振り込みください。

三菱UFJ銀行 王子支店
普通預金 0173580
一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団

■ 願書の送付について

	送付方法	送付書類
手書願書	郵送（書留郵便か宅配便） 5月15日（月）必着	① <u>申込科目別</u> に取りまとめた願書（No.1） ②受験料明細書 ③試験会場登録申請書・試験実施委託引受書
電子願書	指定の URL から アップロード 5月22日（月）必着	①電子願書 ②受験料明細書 ③試験会場登録申請書・試験実施委託引受書 （詳細は別紙「電子出願方法について」をご覧ください。）

※その他必要書類があれば添付してください。

■ 会場指定・試験実施委託について

出願受付後、貴団体宛てに会場指定と試験実施委託のご連絡文書をお送りいたします。出願人数にお間違いがないかご確認ください。※FAX でのご返送はありません。

■ 受験票の送付について

お送りいただいた受験願書は、電算処理のうえ受験票として送付します。受験票到着後、記載内容（名前、フリガナ、生年月日）に誤りがないか確認するよう受験者にご指示ください。

■ 試験問題の送付と試験実施

- (1) 試験問題・解答用紙は6月15日(木)までに到着するよう発送します。到着後すぐに開封し、内容物を指定された方法で確認し、試験問題受取確認書をご返送ください。また、試験当日まで鍵のかかる所に厳重に保管してください。なお、試験問題はビニールパックされていますが、パックの開封は試験当日、試験実施責任者が試験監督者の立会いのもとに行ってください。
- (2) 試験の実施は、後日送付の「実施要領（当日施行マニュアル）」に従って行ってください。
- (3) 試験終了後、解答済みマークシートは厳重に保管してください。試験翌日に試験センターが指定した配送業者が回収に伺います。

■ 合否発表

Web ページ（P C，モバイル）での認証によるデジタル「合否通知」、合格者にはデジタル「合格証」を発行します。J 検 Web サイト「合否結果検索画面」でご確認ください。また、ご出願時に生年月日の記入がない方は合否結果のご確認ができませんので、必ず記入するようご指示ください。

なお、欠席者には合否通知を発行しません。

■ 試験結果資料の送付(団体ご担当者宛て)

試験実施後、以下の試験結果資料を団体ご担当者宛てに送付しますので、学習指導にご活用ください。

1. 合否台帳
2. 認定台帳
3. 平均点一覧表（団体種別・自団体）
4. 問題別解答率一覧表（団体種別・自団体）

■ 合格証書・合格証明書の発行

希望者には賞状形式の「合格証書」（A4 判）、および就職等で証明書を必要とする場合は「合格証明書」を発行します（有料）。

・合格証書 1,100 円、合格証明書 600 円（全て送料・税込み）

■ 表彰

成績優秀者を表彰します。

文部科学大臣賞（1 級のみ）、一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団 理事長賞・優秀賞

■ J 検 CBT 方式のご案内 試験期間：令和 5 年 4 月 1 日(土)～令和 6 年 3 月 25 日(月)

実施試験区分		受験料（税込）	試験時間	合格点	配点
情報活用試験	1 級	4,500 円	60 分	65 点	100 点
	2 級	4,000 円	60 分	65 点	
	3 級	3,000 円	40 分	70 点	
情報システム試験	基本スキル	3,500 円	60 分	65 点	
	プログラミングスキル	3,000 円	90 分	65 点	
	システムデザインスキル	3,000 円	90 分	65 点	
情報デザイン試験	初級	4,000 円	60 分	60 点	
	上級	4,500 円	60 分	60 点	

※「併願受験」をサポートするプランも実施中です。不合格、または欠席となった科目は 1 年間合格するまで何度でも受験できます。詳細は Web にてご確認ください。

■ 事務取扱先・受験願書送付先

一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団 検定試験センター J 検係

〒102-0073 東京都千代田区九段北 4-2-25 私学会館別館 11 階

E-mail:jkscc@sgcc.or.jp TEL.03-5275-6336

ご出願前に受験案内・願書裏面に記載の「出願にあたってご了承ください事項」をご一読ください。